

Para: Empleados de Montgomery College

De: Krista Leitch Walker, vicepresidenta / directora de recursos humanos

Asunto: **Coronavirus: documentación de vacunación y solicitudes de excepción**

Fecha: 15 de octubre de 2021

Buenas tardes. Como sabrán por el memorando de la [Dra. Dukes del 16 de septiembre de 2021](#), los empleados de Montgomery College deben presentar su comprobante de vacunación COVID-19 antes del 8 de noviembre de 2021. Se espera que los empleados que buscan una excepción médica o religiosa presenten sus solicitudes a la Oficina de Recursos Humanos y Gestión Estratégica de Talento (HRSTM) antes del 29 de octubre de 2021, de modo que puedan procesarse antes del 8 de noviembre. Este memorando sirve para transmitir que las herramientas de presentación ahora están disponibles en el sitio web de HRSTM y se anima a los empleados a utilizarlas tan pronto como puedan.

Empleados vacunados contra el COVID-19

Para los empleados que están completamente vacunados y quieren enviar su comprobante de vacunación, vaya a la [página principal](#) y complete el **Formulario de verificación de vacunación contra el COVID-19** en línea. Necesitará tener la siguiente información a mano para completar el formulario:

- Una copia de su tarjeta de vacunación COVID-19, la confirmación por escrito de la vacunación COVID-19 de su proveedor médico o una copia de su registro de vacunación del departamento de salud (archivos PDF o de imagen solamente) para cargar. (Si perdió o extravió su tarjeta de vacunación, comuníquese con el departamento de salud de su estado. Para obtener una lista, visite la página web de [Preguntas frecuentes de los empleados sobre vacunación y pruebas](#)).
- El nombre de la [vacuna COVID-19 aprobada y autorizada en los EE. UU.](#) Que recibió (es decir, Johnson & Johnson Janssen, Moderna o Pfizer-BioNTech)
- La fecha de su última vacuna (para Johnson & Johnson Janssen – la fecha de su primera / única inyección, para Moderna o Pfizer-BioNTech – la fecha de su segunda inyección). Tenga en cuenta que no estamos solicitando información de la vacuna de refuerzo (booster, en inglés) de la vacuna contra el COVID-19 en estos momentos.

Empleados que buscan excepciones médicas o religiosas

Los empleados que buscan excepciones del requisito de vacunación COVID-19 por razones médicas o religiosas, deben ir a la [página principal](#) y completar el **Formulario de solicitud de excepción médica** o el **Formulario de solicitud de excepción religiosa**. Deberá tener la siguiente información a mano para completar el formulario en línea:

- Solicitudes de excepciones médicas: un formulario de [Excepción médica para la vacunación contra el COVID-19](#) completado y firmado por su proveedor de atención médica para cargarlo al sistema.
- Solicitudes de excepciones religiosas: una declaración que explique por qué el requisito de vacunación contra el COVID-19 va en contra de sus sincera práctica o creencia religiosa.

Solo se considerarán excepciones por razones médicas o religiosas.

HRSTM proporcionará más información e instrucciones a las personas que soliciten excepciones. Los empleados con solicitudes de excepción que están pendientes de una notificación de decisión de HRSTM deben adherirse completamente al protocolo de prueba de COVID-19 del College.

Sistema de información regional Chesapeake para pacientes (Chesapeake Regional Information System for Patients, CRISP por sus siglas en inglés)

En los formularios, observará que el College consultará el Sistema de información regional Chesapeake para pacientes (CRISP), que es el intercambio de información de salud del estado de Maryland. Esta base de datos nos permite confirmar los registros de vacunación y pruebas, ya que todos están vinculados al sistema CRISP. Para cualquier persona que haya sido vacunada en Maryland, el sistema CRISP ya debería tener su información registrada. Esto le permite al College confirmar los registros de vacunación y pruebas de COVID-19 y ninguna otra información de salud.

Protección de los datos y registros médicos de los empleados

Montgomery College se compromete a salvaguardar la información personal de los empleados en su poder. Se han implementado controles de seguridad de datos para proteger la confidencialidad de la información y garantizar su uso solo para fines empresariales del College.

Requisitos de cumplimiento

Proteger la salud y la seguridad de nuestros empleados, nuestros estudiantes y nuestra comunidad es el deber del College y el propósito detrás de estas acciones. Todos los empleados deben presentar un comprobante de vacunación contra el COVID-19 o cumplir completamente con los protocolos de prueba de COVID-19 con excepciones aprobadas por razones médicas o religiosas. Los empleados que no cumplan con estos requisitos estarán sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido según los acuerdos de negociación colectiva y las políticas y los procedimientos del College.

Para obtener más información o asistencia

Para obtener más información sobre los informes de vacunación COVID-19, las solicitudes de excepción y los protocolos de prueba, visite la página web [Regreso al campus: Preguntas frecuentes del personal docente y administrativo](#).

La gestión de la vacunación y las pruebas de los empleados es un proceso nuevo que involucra capas de procedimientos y tecnología. La Oficina de Recursos Humanos y Gestión Estratégica del Talento agradece su paciencia mientras trabajamos en el procesamiento de confirmaciones de vacunación y solicitudes de excepciones. Si tiene preguntas, aquí hay algunos recursos con los que puede consultar:

- Para preguntas sobre excepciones médicas y religiosas: EmployeeExceptionRequests@montgomerycollege.edu

- Para preguntas sobre salud y seguridad: PublicHealth@montgomerycollege.edu
- Para preguntas técnicas sobre los formularios en línea: ITServiceDesk@montgomerycollege.edu o (240) 567-7222

Gracias de antemano por su cooperación para ayudar a hacer de Montgomery College un lugar seguro y saludable para enseñar, aprender y trabajar.