

Para: Empleados de Montgomery College

De: Sophia Mason, Directora de HRSTM Business Services (servicios de negocios de Recursos Humanos)
Kirsys Nunez, Administradora de Nómina
Oficina de Recursos Humanos y Manejo Estratégico de Talento (HRSTM)

Asunto: Formularios de impuestos W-2 para 2022 – Ahora disponibles

Fecha: 18 de enero, 2023

Formularios de impuestos W-2 para 2022

Los formularios de impuestos W-2 para 2022 ya están disponibles en [Workday](#). Todos los empleados también recibieron una copia en papel, que se envió por correo regular a partir del viernes 13 de enero de 2023. Hay cuatro (4) copias del W-2 en una hoja de papel.

Tenga en cuenta que nuestro proveedor de servicios de impuestos sobre la nómina, Ceridian, cometió un error de formato al imprimir los formularios W-2 y los envió por correo antes de que tuviéramos la oportunidad de revisar la precisión. Todos los datos sobre salarios y deducciones en la copia enviada por correo son correctos, sin embargo, algunas casillas en ese formulario están incompletas. Faltan datos en las siguientes casillas, si corresponde, para empleados elegibles para beneficios: Casilla 12 (Beneficios de salud), Casilla 13 (Plan de jubilación) y Casilla 14 (Recogida de ST, que son contribuciones de jubilación estatal). Los detalles adicionales del código se enumeran a continuación.

Un W-2 actualizado con los datos faltantes, que NO es un W-2C, se enviará por correo a los empleados elegibles para beneficios solo antes del 31 de enero de 2023 para sus registros. Los trabajadores temporales y estudiantes no se vieron afectados y, por lo tanto, no recibirán un W-2 actualizado.

La copia electrónica en Workday es la versión correcta y completa que está disponible ahora para su visualización e impresión inmediatas.

Instrucciones generales sobre los formularios W-2

Tenga en cuenta también que es posible que la información en su W-2 no coincida con los montos en dólares en su aviso final de depósito directo o recibo de sueldo. El W-2 puede reflejar diferentes montos para los salarios brutos federales, estatales, FICA y Medicare, dependiendo del tipo de deducciones de retenciones deducidas de su pago por los diferentes programas de beneficios en los que participó durante 2022. El monto indicado en la Casilla 1 refleja el salario total que aparece en su aviso de depósito directo o recibo de sueldo con montos en dólares agregados o restados como se indica a continuación:

Restado de los salarios brutos (artículos exentos de impuestos):

- Deducciones por seguro (médico, dental y de visión)
- Deducciones por estacionamiento
- Deducciones por reembolso de salud
- Pensión de retiro estatal (esto es añadido de nuevo en la Casilla 16 y señalado como “State Pickup” en la Casilla 14)
- Deducciones por anualidades (rentas o pensiones anuales)/retiro (incluidas en FICA/Medicare). Esta cifra aparecerá en la Casilla 12, etiquetado con la letra E.
- Deducciones por retiro 457 (incluidas en FICA/Medicare). Esta cifra aparecerá en la Casilla 12, etiquetado como G.
- Deducciones por reembolso de child care (cuidado de niños) (Casilla 10)

Agregado a los salarios brutos (artículos sujetos a impuestos):

- Seguro de vida tributable (listado en la Casilla 12, etiquetado como C)
- Membresías de gimnasio (incluyendo impuestos aplicables de FICA/Medicare pagados por el College)
- Reembolsos de matrícula por encima de \$5,250 (listado en la Casilla 14)

Los elementos de las Casilla 12 son información reportable únicamente:

- Casilla 12DD Total de costos de servicios de salud (pagados por el empleado y el empleador)
- Casilla 12W Cuenta de ahorros para servicios de salud (Health Savings Account). Pagos hechos por el empleado y el empleador.

Nota: Al preparar los Impuestos a la Renta de Maryland (Maryland Income Taxes), debe agregar el monto de retiro de jubilación del estado (State Retirement pickup) en la casilla 14 a su 1040 bruto como añadidura a los ingresos en la línea tres de la forma 502 o 19 del formulario 505 de no residente (Código G). Esto hará que las casillas 1 y 16 del W-2 tengan las mismas cantidades que se muestran en su declaración.

Para ver/imprimir el formulario W-2 desde [Workday](#):

- Inicie sesión en [Workday](#)
- Ir al **Menú**
- Abra la [aplicación Pagar](#)
- Debajo de **Ver**, haga clic en **Mis documentos fiscales**
- Solo el **año fiscal 2022** está disponible para su visualización. Haga clic en **Ver/Imprimir** para abrir el documento.
- Una vez que se abre el documento, puede **Descargar (ícono de flecha hacia abajo)** o **Imprimir (ícono de impresora)** en la esquina superior derecha.

- Haga clic en la flecha blanca hacia atrás en el encabezado negro del archivo del documento para volver a su cuenta de Workday.

Pedimos disculpas por la confusión y le agradecemos su paciencia mientras trabajamos con Ceridian para procesar y enviar por correo los formularios W-2 actualizados. Si tiene alguna pregunta general sobre su W-2, comuníquese con el [equipo de Servicios de Nómina](#).