

# FY27 Guía práctica sobre vacaciones para todos los tipos de empleados

## Vacaciones y cierres de la universidad

- Los días festivos de la universidad están indicados en el calendario académico.
- No todos los días festivos nacionales o religiosos son considerados días festivos universitarios.
- Solo algunos días festivos universitarios, designados como periodos de descanso, incluyen el cierre de la universidad durante el fin de semana anterior o posterior. Si un día festivo universitario cae en lunes o viernes, no significa que la universidad esté automáticamente cerrada durante el fin de semana.
- El horario de cierre por festivos universitarios es el mismo que el horario habitual de la universidad, es decir, la universidad permanece cerrada desde las 7:00 a.m. del día festivo hasta las 7 a.m. del día siguiente. Los empleados que tengan turno nocturno completarán su jornada laboral. El horario de trabajo que comienza después de las 7 a.m. del día festivo será el que se considere para el cálculo de las horas de trabajo en festivo.
- El personal temporal y los estudiantes que trabajan en la universidad no tienen derecho a días festivos remunerados. Si fuera necesario cubrir alguna necesidad operativa, los supervisores podrán asignar tareas que puedan realizarse de forma remota.

## FY27 Vacaciones universitarios

- Independence Day, Viernes 3 de julio 2026\*
- Labor Day, lunes, 07 de septiembre de 2026
- Thanksgiving Break, miércoles 25 de noviembre–viernes 27 de noviembre de 2026\*  
*La universidad permanecerá cerrada durante todo el fin de semana y reabrirá el lunes 30 de noviembre de 2026.*
- Winter Break, miércoles, 24 de diciembre de 2026–viernes, 1 de enero de 2027\*  
*La universidad solo permanecerá cerrada durante el fin de semana que se encuentra entre la primera y la segunda semana de las vacaciones de invierno, y reabrirá sus puertas el sábado 2 de enero de 2027.*
- Dr. Martin Luther King, Jr. Day, lunes, 18 de enero de 2027\*
- Spring Break para Staff, viernes, 19 de marzo de 2027  
*La universidad permanecerá cerrada durante el fin de semana y reabrirá el lunes 22 de marzo de 2027.*
- Memorial Day, lunes 31 de mayo de 2027
- Juneteenth National Independence Day, viernes, 18 de junio de 2027\*

\* Estos días festivos implican una fecha límite más temprana para la presentación de las hojas de tiempo del período de pago correspondiente. Para más detalles, consulte la guía [Payroll Schedule](#).

## Ingresar horas de vacaciones

Personal administrativo, jefes de departamento y directivos	Personal no exento que registra su jornada laboral de forma estándar (total de horas)	Personal no exento que registra su horario de trabajo (registro del horario de trabajo según el calendario laboral)
<p><b>No se requiere ninguna acción.</b></p> <p>Estos empleados no deben rellenar las hojas de control horario ni registrar sus días de vacaciones para recibir el pago.</p>	<p><b>No es necesaria ninguna acción.</b></p> <p>Estos empleados verán reflejadas las horas de vacaciones en el registro de asistencia cuando se añadan las horas de trabajo habituales o las horas de descanso.</p>	<p><b>Se requiere tomar medidas.</b></p> <p>Estos empleados deben registrar las horas de vacaciones en el registro de asistencia, según su horario de trabajo correspondiente.</p>