



Applicant Employment Rights & Notices

As an applicant for employment with Montgomery College, you have rights and protections under federal, state, and local employment laws.

The Office of Human Resources and Strategic Talent Management (HRSTM) is committed to providing applicants with information about these rights and making applicable employment notices readily accessible, whether an interview or other part of the hiring process takes place in person or remotely.

Your Employment Rights

Federal and Maryland employment laws provide applicants and employees with important protections, including those related to:

- **Equal Employment Opportunity and Nondiscrimination** – Employment decisions may not be based on legally protected characteristics.
- **Disability Rights and Reasonable Accommodation** – Qualified individuals with disabilities may have rights to reasonable accommodation during the application and employment process.
- **Wages and Working Conditions** – Applicable laws establish requirements concerning wages, hours, and other employment conditions.
- **Family and Medical Leave** – Certain eligible employees may have rights to job-protected leave under applicable law.
- **Workplace Safety and Health** – Employees have rights concerning workplace safety and health.
- **Military Service and Reemployment Rights** – Members of the uniformed services have certain employment and reemployment protections.
- **Other Federal, State, and Local Protections** – Additional laws and notices may apply based on the position, the College's status, and other circumstances.

View Employment Posters and Notices

Complete versions of applicable federal, state, and other employment posters and notices are available online. The HRSTM Workplace Posters webpage provides access to the applicable notices and posters in PDF format, in English and Spanish.

Visit HRSTM Workplace Posters or scan the QR code:

<https://info.montgomerycollege.edu/offices/human-resources/workplace-posters.html>



Questions or Requests for Accommodation

Montgomery College is committed to providing an accessible and equitable employment process. If you have questions or need a reasonable accommodation to participate in the application or interview process, please contact the HR Help Desk at 240-567-5353 or HRSTM@montgomerycollege.edu.

This handout is provided for informational purposes and does not replace official workplace postings or notices required by applicable law. See the HRSTM Workplace Posters page for a complete list of all physical poster locations in campus buildings, engagement centers, and at Central Services.

Derechos y avisos laborales para los solicitantes de empleo

Como candidato a un puesto de trabajo en Montgomery College, usted cuenta con derechos y protecciones en virtud de las leyes laborales federales, estatales y locales.

La Oficina de Recursos Humanos y Gestión Estratégica del Talento (HRSTM) se compromete a facilitar a los candidatos información sobre estos derechos y a garantizar el fácil acceso a los avisos laborales pertinentes, independientemente de si la entrevista u otra etapa del proceso de contratación se lleva a cabo de forma presencial o remota.

Sus derechos laborales

Las leyes laborales federales y de Maryland ofrecen a los solicitantes de empleo y a los empleados protecciones importantes, incluidas aquellas relacionadas con:

- **Igualdad de oportunidades en el empleo y no discriminación** – Las decisiones laborales no pueden basarse en características protegidas por ley.
- **Derechos de las personas con discapacidad y ajustes razonables** – Las personas cualificadas con discapacidad pueden tener derecho a ajustes razonables durante el proceso de solicitud y de empleo.
- **Salarios y condiciones laborales** – Las leyes aplicables establecen requisitos relativos a salarios, horarios y otras condiciones de empleo.
- **Licencia por motivos familiares y médicos** – Ciertos empleados que cumplan los requisitos pueden tener derecho a una licencia con protección del puesto de trabajo, conforme a la legislación aplicable.
- **Seguridad y salud en el trabajo** – Los empleados tienen derechos relacionados con la seguridad y la salud en el lugar de trabajo.
- **Servicio militar y derechos de reincorporación al empleo** – Los miembros de los servicios uniformados cuentan con ciertas protecciones laborales y derechos de reincorporación al empleo.
- **Otras protecciones federales, estatales y locales** – Pueden aplicarse leyes y notificaciones adicionales según el puesto, la situación de la institución educativa y otras circunstancias.

Ver carteles y avisos laborales

Las versiones completas de los carteles y avisos laborales federales, estatales y de otro tipo aplicables están disponibles en línea. La página web de carteles para el lugar de trabajo de HRSTM ofrece acceso a dichos avisos y carteles en formato PDF, tanto en inglés como en español.

Visite HRSTM Workplace Posters o escanee el código QR:

<https://info.montgomerycollege.edu/offices/human-resources/workplace-posters.html>



Preguntas o solicitudes de adaptaciones

Montgomery College se compromete a ofrecer un proceso de contratación accesible y equitativo. Si tiene preguntas o necesita una adaptación razonable para participar en el proceso de solicitud o de entrevista, comuníquese con el servicio de asistencia de Recursos Humanos (HR Help Desk) llamando al 240-567-5353 o escribiendo a HRSTM@montgomerycollege.edu.

Este documento se proporciona con fines informativos y no sustituye los avisos o carteles oficiales en el lugar de trabajo exigidos por la legislación vigente. Consulte la página de carteles informativos (HRSTM Workplace Posters) para ver una lista completa de las ubicaciones de los carteles físicos en los edificios del campus, los centros de participación y las oficinas de Servicios Centrales.