

Para: Empleados de Montgomery College

De: Sophia Mason, Directora de HRSTM Business Services (servicios de negocios de Recursos Humanos)
Kirsys Nunez, Administradora de Nómina
Oficina de Recursos Humanos y Manejo Estratégico de Talento (HRSTM)

Asunto: Formularios de impuestos W-2 para 2023 – Ahora disponibles

Fecha: 23 de enero, 2024

Formularios de impuestos W-2 para 2023

Los formularios de impuestos W-2 para 2023 ya están disponibles en [Workday](#) para su visualización e impresión inmediatas. Todos los empleados también recibieron una copia en papel, que se envió por correo regular a partir del martes 16 de enero de 2024. Hay cuatro (4) copias del W-2 en una hoja de papel.

Instrucciones generales sobre los formularios W-2

Tenga en cuenta también que es posible que la información en su W-2 no coincida con los montos en dólares en su aviso final de depósito directo o recibo de sueldo. El W-2 puede reflejar diferentes montos para los salarios brutos federales, estatales, FICA y Medicare, dependiendo del tipo de deducciones de retenciones deducidas de su pago por los diferentes programas de beneficios en los que participó durante 2023. El monto indicado en la Casilla 1 refleja el salario total que aparece en su aviso de depósito directo o recibo de sueldo con montos en dólares agregados o restados como se indica a continuación:

Restado de los salarios brutos (artículos exentos de impuestos):

- Deducciones por seguro (médico, dental y de visión)
- Deducciones por estacionamiento
- Deducciones por reembolso de salud
- Pensión de retiro estatal (esto es añadido de nuevo en la Casilla 16 y señalado como “State Pickup” en la Casilla 14)
- Deducciones por anualidades (rentas o pensiones anuales)/retiro (incluidas en FICA/Medicare). Esta cifra aparecerá en la Casilla 12, etiquetado con la letra E.
- Deducciones por retiro 457 (incluidas en FICA/Medicare). Esta cifra aparecerá en la Casilla 12, etiquetado como G.
- Deducciones por reembolso de child care (cuidado de niños) (Casilla 10)

Agregado a los salarios brutos (artículos sujetos a impuestos):

- Seguro de vida tributable (listado en la Casilla 12, etiquetado como C)
- Membresías de gimnasio (incluyendo impuestos aplicables de FICA/Medicare pagados por el College)
- Reembolsos de matrícula por encima de \$5,250 (listado en la Casilla 14)

Los elementos de las Casilla 12 son información reportable únicamente:

- Casilla 12DD Total de costos de servicios de salud (pagados por el empleado y el empleador)
- Casilla 12W Cuenta de ahorros para servicios de salud (Health Savings Account). Pagos hechos por el empleado y el empleador.

Nota: Al preparar los Impuestos a la Renta de Maryland (Maryland Income Taxes), debe agregar el monto de retiro de jubilación del estado (State Retirement pickup) en la casilla 14 a su 1040 bruto como añadidura a los ingresos en la línea tres de la forma 502 o 19 del formulario 505 de no residente (Código G). Esto hará que las casillas 1 y 16 del W-2 tengan las mismas cantidades que se muestran en su declaración.

Para ver/imprimir el formulario W-2 desde [Workday](#):

- Inicie sesión en [Workday](#)
- Ir al **Menú**
- Abra la [aplicación Pagar](#)
- Debajo de **Ver**, haga clic en **Mis documentos fiscales**
- Haga clic en **Ver/Imprimir (que aparece a la derecha)** para abrir el documento para **año 2023 (que aparece a la izquierda)**.
- Una vez que se abre el documento, puede **Descargar (icono de flecha hacia abajo)** o **Imprimir (icono de impresora)** en la esquina superior derecha.
- Haga clic en la flecha blanca hacia atrás en el encabezado negro del archivo del documento para volver a su cuenta de [Workday](#).

Si tiene alguna pregunta general sobre su W-2, comuníquese con el [equipo de Servicios de Nómina](#).